



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4867/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian,  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p> 
Nama SOP	: Pemeliharaan Kendaraan/Alat Pengolah Data

Dasar hukum :

- 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- 2 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- 3 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- 5 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 59/PMK.06/2005 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
- 6 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.01/2006 tentang Pedoman Penatausahaan Persediaan
- 7 Perdirjen Perbendaharaan Nomor Per-40/PB/2006 tentang Pedoman akuntansi persediaan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penatausahaan Persediaan
2. Memahami cara penyusunan petunjuk pelaksanaan

Keterkaitan :

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan dan Pedoman tentang BMN
2. Komputer dengan Aplikasi BMN

Peringatan :

- 1 Apabila SOP ini tidak disusun, maka pemeliharaan kendaraan/alat pengolah data menjadi terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

Laporan

Prosedur Pemeliharaan Kendaraan/Alat Pengolah Data

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Para Kepala Bagian	Kepala Bagian	Kepala Sub Bagian	Analisis Kebijakan Barang Milik Negara	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan usulan pemeliharaan kendaraan/ alat pengolah data					Surat Usulan Pemeliharaan	15 menit	Surat Usulan Pemeliharaan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian Tata Usaha untuk melakukan pemeliharaan kendaraan/alat pengolah data					Surat Usulan Pemeliharaan	10 menit	Catatan Instruksi	
3	Memberikan tugas kepada Analisis Kebijakan Barang Milik Negara untuk melakukan proses pemeliharaan kendaraan/alat pengolah data					Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan	
4	Menghubungi pihak ketiga untuk melakukan pemeliharaan kendaraan/alat pengolah data					Catatan Penugasan	60 menit	Informasi	
5	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan/alat pengolah data					Informasi, Kendaraan/Alat Pengolah Data yang memerlukan perbaikan	Tentatif	Kendaraan/Alat Pengolah Data yang sudah diperbaiki	
6	Menyerahkan kembali kendaraan/alat pengolah data yang sudah diperbaiki kepada bagian pengusul					Kendaraan/Alat Pengolah Data yang sudah diperbaiki	30 menit	Berita Acara Penerimaan/Tanda Terima	
7	Menyusun laporan pemeliharaan kendaraan/alat pengolah data dan mengarsipkannya					Berita Acara Penerimaan/Tanda Terima	20 menit	Laporan	

f